



Médiateur Ville « Prévention – Sécurité » (H/F)

Grade(s) : Adjoint Principale d'Animation de 2nde classe

Sous l'autorité du **Directeur de la direction de la jeunesse, des sports et des réussites citoyennes**, cet agent a pour missions :

Mission globale

- Améliorer les rapports sociaux et favoriser le lien social entre les habitants, les services publics et les équipements de proximité.
- Assurer des missions de médiation sociale. Leurs interventions viseront à prévenir et à réguler les conflits de la vie quotidienne par le dialogue, l'écoute, la négociation et l'explication entre la population, les usagers et les institutions.

Principales tâches

- **Présence et veille préventive dans les espaces publics sensibles :**
 - S'approprier le territoire d'intervention.
 - Observer les usages sociaux des espaces publics.
 - Repérer les situations, populations et espaces à risques.
 - Constat et rendre compte de dysfonctionnements, dégradations sur les biens et équipements publics.
 - Mettre en œuvre, individuellement ou collectivement, une stratégie d'intervention.
 - Sécurisation des événements organisés sur la ville.
- **Résolution des situations conflictuelles entre individus :**
 - Aller à l'encontre des groupes et instaurer le dialogue avec les personnes présentes.
 - Articuler son action avec celle de son collègue ou avec d'autres intervenants professionnels.
 - Repérer puis désamorcer et calmer les situations de dysfonctionnements.
 - Argumenter et adresser un message clair et convaincant à un groupe de personnes.
 - Contenir l'agressivité par la gestuelle, le comportement, la parole.
 - Faire un rapport journalier auprès de son responsable hiérarchique.
- **Animation de l'interface entre la population et les institutions :**
 - Aider par le dialogue et l'écoute les personnes en difficulté.
 - Orienter les personnes vers les services compétents.
 - Identifier les personnes ressources au sein des administrations.
 - Relayer l'information auprès des services compétents (*urgence*).
- **Consolidation du lien social :**
 - Expliquer les règles de citoyenneté et de vie en société.
 - Créer et entretenir au quotidien un climat positif par son comportement, sa disponibilité et ses contacts.
 - Présenter ses missions et les services proposés.
 - Participer à l'animation des réunions de quartier.
 - Faciliter les échanges entre personnes.
 - Encadrer les projets sportifs.

Service d'affectation et horaires de travail

▪ **Horaires :**

- Mardi au vendredi : 13h - 20h ou 15h00 – 19h00 ; 20h00 – 23h00
- Samedi: 16h00 – 20h00; 21 h 00 – 00 h 00
- Dimanche et Lundi : Repos (amené à changer).

Compétences requises

▪ **Expérience et formation :**

- Formation souhaitée dans le domaine de l'animation et/ou de la prévention.
- Expérience requise dans le secteur de la médiation et/ou de la prévention sociale.

Compétences techniques

- Connaissance des pratiques sociales et culturelles des populations des quartiers.
- Connaissance des caractéristiques du territoire.
- Connaissance du cadre juridique et des droits fondamentaux de la personne.
- Bonne connaissance du tissu associatif local.
- Notions de psychologie, de dynamique de groupe.
- Maîtrise des techniques de résolution des conflits.
- Maîtrise des logiciels de bureautique, particulièrement du traitement de texte afin de rédiger des comptes rendus et rapports d'activité.
- Utilisation des moyens modernes de communication : Internet, messagerie électronique.
- Techniques rédactionnelles de base.

Lettre de motivation + CV à adresser à Monsieur le Maire à l'adresse suivante ou par mail :
recrutement@bonneuil94.fr



Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE

A l'attention de Monsieur Le Maire
7 rue d'Estienne d'Orves
CS 70027
94381 BONNEUIL SUR MARNE CEDEX