



Educateur-trice de jeunes enfants / relai de direction - H/F

Grade(s) : EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS

Sous l'autorité du responsable du secteur de la petite enfance et de la directrice du multi accueil Odette Raffin, l'éducateur-trice de jeunes enfants a pour missions principales :

- **Mettre en œuvre, conduire et actualiser le projet pédagogique**
- **Coordonner les activités qui en découlent**
- **Accueillir, accompagner et soutenir les familles dans l'éducation de leur(s) enfant(s)**
- **Accompagner et soutenir l'équipe des professionnelles, accueillir les enfants au besoin en cas d'absence des professionnels**
- **Assurer la continuité de la direction de l'établissement et travailler en lien avec la directrice et la deuxième éducatrice**
- **Garantir un aménagement et un choix de matériel pédagogique adaptés aux besoins des enfants.**

Principales tâches

Mettre en œuvre, conduire et actualiser le projet pédagogique en lien avec la directrice et la deuxième éducatrice :

- Tenir compte des différents acteurs (enfants, familles, membres de l'équipe), de leurs besoins et de leurs demandes, dans le respect des normes d'hygiène, de confort et de bien-être de l'enfant
- Travailler en concertation avec l'équipe pour la mise en œuvre et l'actualisation du projet
- S'assurer du développement harmonieux de l'enfant, sur les plans psychomoteur et affectif
- Repérer les signes d'appel de mal-être de l'enfant
- Rechercher et prospecter l'offre à l'éveil culturel et artistique
- S'impliquer dans les projets inter partenariaux de la ville
- Participer à l'élaboration du budget du multi accueil et gérer plus particulièrement le matériel pédagogique.

Coordonner les activités qui découlent du projet pédagogique :

- Impulser et mettre en place des activités innovantes à partir des observations et des besoins de chaque enfant
- Coordonner et participer aux activités culturelles et éducatives
- Créer et aménager un lieu de vie adapté aux besoins des enfants
- Mettre en place des outils d'analyse, d'observation et d'évaluation des activités
- Proposer et mettre en place des actions favorisant les échanges et la réflexion sur le sujet de la coéducation et permettant de soutenir, accompagner les parents dans leur rôle d'éducateur.

Accueillir, accompagner, soutenir les familles :

- Accompagner tout au long de la présence de l'enfant au multi-accueil les familles en fonction de leurs besoins et/ou de leur demande
- Adopter une posture d'écoute bienveillante et neutre
- Soutenir la relation parent-enfant en lien avec la directrice et la psychologue.
- Créer du lien afin d'associer les familles à la vie de l'établissement
- Co-animer les réunions d'échanges et d'informations, conduire des entretiens
- Accompagner les enfants en situation de handicap et proposer des conditions d'accueil adaptées.

Accompagner et soutenir l'équipe de professionnels auprès des enfants :

- Impulser une démarche pédagogique à partir de l'observation
- Contribuer à la professionnalisation, susciter la curiosité et l'information des différents membres de l'équipe (articles, documentation etc...)
- Animer des temps d'échanges et réunions, en veillant à la participation de chacune et à la cohésion d'équipe
- Transmettre et partager ses connaissances
- Organiser l'accueil et l'encadrement des stagiaires

Assurer la continuité de la direction de l'établissement et travailler en lien avec la responsable et la deuxième éducatrice :

- Suppléer la directrice en son absence
- Travailler la réflexion sur l'activité du multi accueil avec la directrice
- Relayer la directrice dans les tâches administratives.
- Assurer les astreintes téléphoniques et/ou d'intervention et gérer les absences
- Réguler les conflits et les malentendus puis en informer la responsable du secteur petite enfance
- Collaborer avec la directrice : se tenir informé des avancées des différents dossiers et projets
- Communiquer étroitement avec la directrice ; utiliser les différents outils mis à disposition
- Rendre compte à la directrice des éventuels problèmes (organisationnels, matériels ...) et proposer des pistes de réflexion et de solution
- Collaborer avec la psychologue et le médecin.

SERVICE D'AFFECTION ET HORAIRES DE TRAVAIL

Multi-accueil Odette RAFFIN (30 berceaux)

10 rue du Docteur Emile ROUX

94380 Bonneuil-sur-Marne

Horaires :

- Base de 35h par semaine
- Horaires variables sur une amplitude de 7h/19h en fonction des obligations du service public.

COMPETENCES REQUISES

Expérience et formation

- Diplôme d'Etat d'éducateur de jeunes enfants.
- Expérience similaire souhaitée.

Savoirs

- Connaître le développement psychomoteur et psychoaffectif du jeune enfant.
- Maîtriser les principes de méthodologie de projets
- Maîtriser la réglementation et les normes pour les enfants de moins de 3 ans.
- Posséder des notions de dynamique de groupe, de conduite d'entretien et de réunions
- Connaître le droit de la famille
- Connaître l'offre en matériel pédagogique et éducatif
- Posséder des notions de comptabilité publique et des procédures administratives.
- Connaître le fonctionnement du service et de la collectivité
- Connaître les bonnes pratiques professionnelles à adopter en respectant la place des parents dans la coéducation

Savoir-faire technique

- Conduire des projets pédagogiques (de leur conception à leur évaluation)
- Animer et mettre en œuvre des activités artistiques et éducatives
- Définir les besoins en matériel pédagogique et éducatif
- Utiliser les logiciels bureautiques (Word, Excel) et la messagerie électronique Zimbra

Savoir-faire relationnel

- Prioriser ses tâches.
 - Faire face aux imprévus.
 - Gérer un planning.
 - Faire respecter les règles mises en place.
 - Apporter des savoirs aux membres de l'équipe travaillant auprès des enfants.
 - S'adresser à des interlocuteurs variés et adapter son vocabulaire.
-
- Conduire des entretiens individuels.
 - Animer des réunions.
 - Partager l'information et rendre compte à son responsable.
 - Soutenir et rester solidaire des membres de l'équipe en toutes circonstances.

Exigences particulières liées au poste

- Devoir de réserve.
- Disponibilité en fonction des nécessités du service.

Régime Indemnitare RIFSEEP

Prime Annuelle

Comité d'œuvre sociale

Contrat Groupe Mutuelle et Prévoyance

Lettre de motivation + CV à adresser à Monsieur le Maire à l'adresse suivante ou par mail :
recrutement@bonneuil94.fr



Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE

A l'attention de Monsieur Le Maire

7 rue d'Estienne d'Orves

CS 70027

94381 BONNEUIL SUR MARNE CEDEX