



Responsable de sites dans les écoles - H/F

Grade(s) : ADJOINTS TECHNIQUES / AGENT DE MAITRISE

Sous l'autorité du responsable du secteur de l'Intendance au sein de la direction de l'éducation, de l'enfance et des loisirs éducatifs, le/la responsable de site a pour missions principales :

- **Organiser, superviser et coordonner le travail des agents placés sous sa responsabilité afin de conserver des locaux propres, respectant les normes d'hygiène et de sécurité, agréables à vivre.**
- **Organiser le temps de restauration en coordination avec les directeurs ALSH.**
- **Organiser en collaboration avec la Directrice de l'établissement scolaire maternel, le travail des ATSEM.**
- **Intégrer les orientations municipales dans la gestion quotidienne de son secteur.**
- **Travailler avec deux autres responsables de sites afin d'assurer la continuité du service public.**
- **Le/la responsable est expert technique, il/elle propose des solutions adaptées à chaque lieu d'intervention. Il/elle est à la fois œuvrant et organisateur. Il/elle attribue les tâches en fonction des compétences de chacun et vérifie leur bonne exécution. Il/elle s'assure que les délais ainsi que les conditions d'hygiène et de sécurité sont respectés.**

Principales tâches

Encadrement de proximité d'une équipe

- Animer et piloter des équipes constituées de professionnels du nettoyage, de la restauration, de l'assistance auprès des enseignants (agent de la filière technique et **Agents Techniques Spécialisés en Ecole Maternelle**).
- Gérer les absences et les congés des agents sous sa responsabilité.
- Développer les compétences des agents (par la mise en place de formations adaptées en harmonisation avec le plan de formation) pour les responsabiliser et favoriser leur évolution de carrière.
- Anticiper les besoins de son secteur.

Gestion des moyens Humains et matériels

- Planifier et superviser le travail effectué.
- Contrôler la propreté des lieux
- Déterminer les besoins en matériel et produits et les renouvellements nécessaires
- Favoriser les échanges entre ses équipes, les animateurs, les enseignants.
- Gérer les moyens matériels et les stocks affectés à son secteur et en contrôler le bon fonctionnement, récupérer et livrer les commandes de petits matériels et de produits.
- Participer, en cas de nécessité de service, aux tâches d'entretien et de restauration.
- Veiller à la bonne utilisation des produits dans un souci d'hygiène, de sécurité et de développement durable.

Application des normes d'hygiène

- Former les agents au protocole de nettoyage des sols et aux règles d'utilisation des produits.
- Contrôler et vérifier le respect des normes HACCP ainsi que les règles d'hygiène et de sécurité.

SERVICE D'AFFECTION ET HORAIRES DE TRAVAIL

Affectation : Direction de l'Education, de l'enfance et des loisirs éducatifs - Secteur : intendance

Travail sur le terrain : déplacements fréquents sur les sites.

Les déplacements au service Enfance se feront lors de la réunion hebdomadaire, et/ou à la demande du responsable hiérarchique ou pour urgence.

Horaires : Semaine de 36h30

En fonction de la nécessité du service public, des changements de secteur d'affectation peuvent être envisagés y compris en cours d'année scolaire.

Travaille en étroite collaboration avec les deux autres responsables de sites.

En tout état de cause, la présence de la responsable de sites est exigée à partir de 11h30 sur l'office d'une des écoles sous sa responsabilité selon un planning prédéfini avec son responsable.

COMPETENCES REQUISES

Expérience et formation

- Formation de niveau V (CAP / BEP maintenance et hygiène des locaux) souhaitée.
- Expérience dans le secteur du nettoyage et/ou de la restauration indispensable.
- Expérience dans l'encadrement d'une équipe.
- Diplôme de sauveteur secouriste du travail souhaité.
- Le sol et les produits dans le nettoyage des locaux.

Savoirs

- Maîtriser les normes HACCP en matière d'hygiène alimentaire.
- Maîtriser les normes d'hygiène et de sécurité.
- Maîtriser le protocole de nettoyage des sols.
- Maîtriser les procédures d'utilisation de matériels spécifiques : monobrosse, autolaveuse, etc.
- Connaître les techniques de management opérationnel des équipes.
- Connaître la charte de notation appliquée au sein de la collectivité.
- Connaître l'environnement territorial, les procédures administratives internes.
- Connaître les gestes et postures de manutention manuelle.
- Connaître les règles de gestion des stocks.
- Avoir des notions en informatique.

Savoir-faire technique

- Expliquer les consignes de travail et les faire respecter.
- Répartir le travail entre les membres de l'équipe.
- Détecter les anomalies en fonction des règles de propreté établies.
- Faire respecter les précautions d'usage lors des manipulations de produits ou de matériels.
- Faire appliquer les normes HACCP et le protocole des sols.

- Vérifier la qualité du travail effectué et le respect des délais.
- Inventorier les produits d'entretien tous les mois et anticiper les besoins.
- Evaluer le travail des agents et mener un entretien de face à face.
- Synthétiser une information écrite ou orale.

Savoir-faire relationnel

- Réagir rapidement face à des situations imprévues ou d'urgence.
- Anticiper sa charge de travail et s'organiser en fonction des priorités.
- Animer une réunion de travail, faire passer un message clair et concis aux agents.
- Filtrer et prioriser les informations.
- Faire preuve d'initiative.
- Être force de proposition.
- Rendre compte à son responsable.
- Etablir des relations de confiance avec ses différents interlocuteurs.

Exigences particulières liées au poste

- En capacité de suppléer, dans l'urgence, à l'absence d'un membre de son équipe ou d'un(e) autre responsable de secteur.
- Disponibilité.
- Devoir de réserve.
- Permis de conduire souhaité.

Régime Indemnitare RIFSEEP

Prime Annuelle

Comité d'œuvre sociale

Contrat Groupe Mutuelle et Prévoyance

Lettre de motivation + CV à adresser à Monsieur le Maire à l'adresse suivante ou par mail :
recrutement@bonneuil94.fr



Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE

A l'attention de Monsieur Le Maire

7 rue d'Estienne d'Orves

CS 70027

94381 BONNEUIL SUR MARNE CEDEX